



Ministero dell'Istruzione e del merito

**Istituto Omnicomprensivo Valboite**

Via Dei campi 2 - 32043 Cortina D'Ampezzo - Tel. 0436.2638 - BLIS003003 - C.F. 81002530251 - C.U. UF93Y5  
blis003003@istruzione.it [www.polovalboite.edu.it](http://www.polovalboite.edu.it) blis003003@pec.istruzione.it



## **PASSAGGI TRA PERCORSI DI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) E DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE (IP) E VICEVERSA: RIFERIMENTI NORMATIVI, MODALITÀ E TEMPISTICA.**

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

DM 86/2004 e della OM 87/2004

226/2005, art. 1, c. 9

Decreto Legislativo n.61/2017 (revisione dei percorsi dell'istruzione professionale e il raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale);

Accordo Conferenza Stato Regione 10 maggio 2018

### **MODALITÀ**

#### **1. FASI DEI PASSAGGI**

I passaggi tra i percorsi di IP e i percorsi di IeFP, e viceversa, rivestono, in base all'art.2 comma 1 dell'Accordo, un carattere personalizzato e garantiscono agli studenti il diritto alla realizzazione del percorso personale di crescita e di apprendimento. Gli studenti interessati al passaggio da un percorso all'altro, hanno l'opportunità di ridefinire le proprie scelte, con il riconoscimento e la valorizzazione dei crediti acquisiti secondo le modalità indicate nell'art.8 comma 6 del Decreto legislativo n.61/2017, come riportiamo di seguito: *“Nel corso o al termine dei primi tre anni, le istituzioni scolastiche e le istituzioni formative accreditate tengono conto dei crediti maturati e certificati, secondo le seguenti modalità:*

- a) certificazione delle competenze acquisite nel precedente percorso formativo, con riferimento alle unità di apprendimento di cui all'articolo 5, comma 1, lettera e);*
- b) elaborazione, anche sulla base di eventuali verifiche in ingresso, di un bilancio di competenze da parte delle istituzioni che accolgono la studentessa e lo studente;*
- c) progettazione e realizzazione delle attività di inserimento e di accompagnamento nel nuovo percorso”*

#### **2. ATTIVAZIONE DEI PASSAGGI**

Le procedure per consentire i passaggi tra i due sistemi di istruzione possono, come esplicitato nell'art.2 comma 2 dell'Accordo, essere attivate:

- a) per i primi tre anni dei percorsi di IeFP e di IP, nel corso o al termine di ciascun anno;
- b) al termine del quarto anno, per i passaggi dai percorsi di IeFP a quelli di IP;



Ministero dell'Istruzione e del merito

**Istituto Omnicomprensivo Valboite**

Via Dei campi 2 - 32043 Cortina D'Ampezzo - Tel. 0436.2638 - BLIS003003 - C.F. 81002530251 - C.U. UF93Y5  
blis003003@istruzione.it [www.polovalboite.edu.it](http://www.polovalboite.edu.it) blis003003@pec.istruzione.it



**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### 3. COMPITI DELL'ISTITUZIONE DI PROVENIENZA

L'istituzione di provenienza degli studenti che richiedono il passaggio è tenuta ad assicurare le seguenti operazioni fondamentali:

- acquisizione della domanda di passaggio presentata e trasmissione all'istituzione scolastica o formativa di destinazione. In caso di minore di età, la domanda di passaggio è presentata dai soggetti esercenti la relativa potestà genitoriale
- invio all'istituzione di destinazione del "Certificato di competenze", come previsto dall'art. 5 del D Lgs n.61/17, nel caso di istituzione scolastica, oppure dell'"Attestazione delle competenze" prevista dalla normativa di ciascuna regione, nel caso di istituzione formativa accreditata, oppure il titolo di studio nonché ogni altra documentazione utile ai fini della determinazione del credito rilasciata dall'istituzione di provenienza
- eventuale designazione dell'incaricato, in servizio presso l'istituzione scolastica di IP o l'istituzione formativa di IeFP, che integra la commissione per i passaggi, costituita presso l'istituzione di destinazione

### 4. COMPITI DELL'ISTITUZIONE DI DESTINAZIONE

L'istituzione di destinazione degli studenti che chiedono il passaggio è tenuta ad assicurare le seguenti operazioni fondamentali:

- elaborazione di un "Bilancio delle competenze" sulla base delle indicazioni fornite nel Certificato delle competenze o nell'Attestazione delle competenze, integrate con eventuali verifiche in ingresso, per gli ambiti di acquisizione non adeguatamente documentati, degli apprendimenti effettivamente posseduti, vevoli e traducibili nel percorso di inserimento; il riconoscimento del credito ai fini del passaggio è operato dall'istituzione scolastica o formativa di destinazione sulla base del Bilancio delle competenze.
- determinazione, sulla base del riconoscimento dei crediti posseduti e della comparazione in termini di risultati di apprendimento tra il percorso di provenienza e quello di destinazione, dell'annualità di inserimento degli studenti e delle eventuali riduzioni orarie, nonché delle azioni di supporto e degli interventi integrativi
- progettazione e realizzazione delle attività di inserimento, integrative e di accompagnamento degli studenti nel nuovo percorso, per favorirne il successo formativo e il conseguimento dei relativi risultati di apprendimento
- valutazione in itinere ed a conclusione del processo di inserimento e accompagnamento

### 5. COMMISSIONI PER I PASSAGGI

L'istituzione scolastica presso la quale è attivato il percorso richiesto nella domanda di passaggio, deve nominare una Commissione che ha il compito di coordinare l'intera procedura. La Commissione deve essere nominata in tempo utile per assicurare la conclusione delle operazioni di passaggio ed è costituita da personale in servizio nella stessa istituzione.

La Commissione, su proposta dell'istituzione scolastica o dell'istituzione formativa di provenienza degli studenti che chiedono il passaggio, può essere integrata con un docente o un formatore dell'istituzione di provenienza e, se eventualmente necessario, con ulteriori risorse professionali ritenute utili e opportune alla gestione degli interventi e delle diverse fasi del processo.

Di tale richiesta l'istituzione scolastica o formativa informa l'istituzione di destinazione contestualmente alla trasmissione della domanda di passaggio



La

Commissione è tenuta a redigere un apposito verbale contenente i necessari elementi di tracciabilità dell'intero procedimento e stabilisce la modalità di svolgimento dei lavori, compresa la possibilità di lavorare a distanza

La partecipazione alla Commissione non comporta il riconoscimento di gettoni di presenza, indennità, emolumenti o altre indennità comunque denominate, né rimborsi spese

## 6. ANNUALITÀ DI INSERIMENTO

La determinazione dell'annualità di inserimento nel percorso richiesto deve tener conto dei seguenti elementi:

- comparazione tra il percorso di provenienza e quello cui gli studenti chiedono di accedere e dei relativi risultati di apprendimento
- crediti riconosciuti
- esami integrativi (prove scritte, orali, pratiche)
- correlazioni tra indirizzi quinquennali di IP, qualifiche triennali e diplomi quadriennali di IeFP.

Sulla base della valutazione relativa agli elementi indicati, la Commissione per i passaggi determina l'inserimento degli studenti nel percorso richiesto, secondo le seguenti differenti disposizioni:

- inserimento nell'annualità corrispondente a quella del percorso di provenienza (nel caso di passaggi in corso d'anno);
- inserimento nell'annualità corrispondente a quella conclusa nel percorso di provenienza;
- inserimento nell'annualità successiva a quella conclusa con esito positivo nel percorso di provenienza.

Nel caso di passaggio da un percorso di I.P. ad un percorso di IeFP e viceversa, effettuato durante l'anno scolastico o formativo, come esplicitato nell'art.8 comma 6 dell'Accordo, le ore di formazione fruita nel percorso di provenienza dalla data di inizio dell'annualità alla data di inserimento nel nuovo percorso sono riconosciute e concorrono al computo della frequenza annuale minima del 75% del percorso di destinazione.

## TEMPISTICA

CASISTICA	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA	CONCLUSIONE OPERAZIONI DI PASSAGGIO
-----------	-----------------------------------	--



Ministero dell'Istruzione e del merito

# Istituto Omnicomprensivo Valboite

Via Dei campi 2 - 32043 Cortina D'Ampezzo - Tel. 0436.2638 - BLIS003003 - C.F. 81002530251 - C.U. UF93Y5  
blis003003@istruzione.it [www.polovalboite.edu.it](http://www.polovalboite.edu.it) blis003003@pec.istruzione.it



Richiesta di passaggio a IP nei primi due anni di IEFP	Entro il 31 gennaio dell'anno d'iscrizione	Entro il mese di febbraio successivo
Richiesta di passaggio a IP nel corso del terzo anno di IEFP	Entro il 30 novembre	Non indicato
Richiesta di passaggio a IP al termine del percorso formativo di IEFP	Entro il 30 giugno	Entro l'inizio dell'anno scolastico successivo
Richiesta di passaggio a IEFP	Definita da Regolamentazione regionale	Definita da Regolamentazione regionale
Richiesta di passaggio a IEFP nel corso del terzo anno di IP	Entro il 30 novembre	Non indicato

Il presente Regolamento è deliberato dal Collegio dei Docenti Unitario del 16.06.23 (Del. n. 85).