

**SCHEMA DI VALUTAZIONE TUTOR AZIENDALE - PCTO A.S. 20__/20__**

| | |
|------------------------|-----------------|
| AZIENDA | STUDENTE |
| TUTOR AZIENDALE | PERIODO |

TOTALE ORE DI PCTO**RUBRICA DELLE COMPETENZE**

Livelli: 4 = Ottimo, 3 = Buono, 2 = Sufficiente, 1 = Insufficiente

| COMPETENZE | DESCRIPTORI | LIVELLO |
|---|--|----------------|
| COMPORIMENTALE • Rispetto dell'orario di lavoro e delle regole • Approprietezza dell'abito | Sempre puntuale, rispettoso delle regole, appropriato nel vestire. | 4 |
| | È quasi sempre puntuale, sostanzialmente rispettoso delle regole, ordinato nel vestire. | 3 |
| | Non è sempre puntuale, nel vestire, nel rispettare le regole. | 2 |
| | Non è quasi mai puntuale, l'abito è spesso in disordine o inappropriato; non sempre rispetta le regole. | 1 |
| RELAZIONALE • Relazioni con i formatori e le altre figure professionali • Motivazione verso il compito assegnato | Entra in relazione con i colleghi con stile aperto e costruttivo; presenta forte motivazione ad apprendere e ad approfondire il compito. | 4 |
| | Si relaziona con i colleghi in modo corretto; ha una buona motivazione ad apprendere e ad approfondire il compito. | 3 |
| | Nelle relazioni con i colleghi manifesta una correttezza essenziale; ha una motivazione minima, solo se sollecitato ricerca informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema. | 2 |
| | Non sempre riesce ad instaurare rapporti con i colleghi. Sembra non avere motivazione all'esplorazione del compito. | 1 |
| COMUNICATIVA • Comprensione e utilizzo del linguaggio specifico dell'azienda • Utilizzo di uno stile di comunicazione attento alle esigenze della clientela e/o delle figure professionali | Comprende pienamente il linguaggio specifico dell'azienda e lo utilizza in modo coerente ed appropriato; mantiene un dialogo efficace e continuo con tutti. in ogni situazione. | 4 |
| | Comprende il linguaggio specifico dell'azienda e lo utilizza in modo corretto e coerente; stabilisce una comunicazione adeguata con tutti a seconda delle situazioni. | 3 |
| | Ha una sufficiente comprensione del linguaggio specifico dell'azienda lo utilizza in modo sostanzialmente corretto; stabilisce un dialogo adeguato, sebbene essenziale. | 2 |
| | Non sempre comprende il linguaggio specifico dell'azienda, il suo utilizzo è talvolta scorretto e incoerente; la comunicazione è frammentaria. | 1 |
| OPERATIVA • Autonomia operativa • Precisione, destrezza nell'utilizzo degli strumenti e/o delle tecnologie • Prodotto | È completamente autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti o delle tecnologie che usa con precisione ed efficienza. Il prodotto è a regola d'arte. | 4 |
| | È autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti o delle tecnologie che usa con discreta precisione. Il prodotto è adeguato | 3 |
| | Ha un'autonomia limitata nello svolgere il compito, necessita di spiegazioni e di guida; usa strumenti e tecnologie al minimo della loro potenzialità. Il prodotto è essenziale. | 2 |
| | Non è autonomo nello svolgere il compito; usa strumenti e tecnologie in modo inadeguato. Il prodotto è parziale. | 1 |

ALTRE OSSERVAZIONI EMERSE:

IL TUTOR ESTERNO