

**DIARIO DI BORDO DELLO STUDENTE PCTO - A. S. 20 / 20....**

Il diario di bordo deve essere inteso come una registrazione personale, effettuata con regolarità e continuità, per annotare e ricordare ciò che accade in classe o in simulazione e documentare l'intero percorso di PCTO.

IL DIARIO DI BORDO deve essere:

1) un resoconto delle esperienze dell'allievo per:

- evidenziare le competenze acquisite;
- auto-valutare il percorso di PCTO.
- osservare il processo di apprendimento/insegnamento;
- annotare comportamenti problematici e le eventuali soluzioni adottate.

2) La registrazione delle attività individuali e degli incontri con gli esperti del mondo del lavoro.

Consigli per la compilazione.

- Il diario di bordo è una documentazione personale dell'attività dell'allievo.
- Costituirà materiale importante per la preparazione dell'Esame di Stato.
- Si consiglia di seguire lo schema individuale e di compilarlo puntualmente.
- È utile, per valutare il percorso formativo, annotare le attività svolte, le conoscenze e le abilità acquisite durante l'esperienza e non affrontate in classe.

STUDENTE « C o g n o m e » « N o m e »

CLASSE:

AZIENDA/ENTE: « AZIENDA »

TUTOR SCOLASTICO: « TUTOR _ S C O L »

TUTOR AZIENDALE « TITOLARE »

AZIENDA « A Z I E N D A »
ATTIVITÀ :
N° ADDETTI : Con contratto a tempo determinato n. ____ Con contratto a tempo indeterminato n. ____
LINGUE STRANIERE SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Se sì quali?
Tipologia media del cliente:

**1 ° SETTIMANA**

Data _____ Orario _____ n.ore _____
Luogo dell'attività _____
Mansioni che hai osservato:
Mansioni che hai svolto:
Personale con cui hai svolto le tue mansioni:
Strumenti /attrezzature usate dal personale:
Strumenti / attrezzature che tu hai utilizzato:
Grado di partecipazione: <input type="checkbox"/> Ho solo osservato <input type="checkbox"/> Ho collaborato <input type="checkbox"/> Ho operato autonomamente
Difficoltà incontrate
Conoscenze ed abilità richieste:
Contenuti appresi

2 ° SETTIMANA

Data _____ Orario _____ n.ore _____
Luogo dell'attività _____
Mansioni che hai osservato:
Mansioni che hai svolto:
Personale con cui hai svolto le tue mansioni:
Strumenti /attrezzature usate dal personale:
Strumenti / attrezzature che tu hai utilizzato:
Grado di partecipazione: <input type="checkbox"/> Ho solo osservato <input type="checkbox"/> Ho collaborato <input type="checkbox"/> Ho operato autonomamente
Difficoltà incontrate
Conoscenze ed abilità richieste:
Contenuti appresi

**3 ° SETTIMANA**

Data _____ Orario _____ n.ore _____ Luogo dell'attività _____
Mansioni che hai osservato:
Mansioni che hai svolto:
Personale con cui hai svolto le tue mansioni:
Strumenti /attrezzature usate dal personale:
Strumenti / attrezzature che tu hai utilizzato:
Grado di partecipazione: <input type="checkbox"/> Ho solo osservato <input type="checkbox"/> Ho collaborato <input type="checkbox"/> Ho operato autonomamente
Difficoltà incontrate
Conoscenze ed abilità richieste:
Contenuti appresi

4 ° SETTIMANA

Data _____ Orario _____ n.ore _____ Luogo dell'attività _____
Mansioni che hai osservato:
Mansioni che hai svolto:
Personale con cui hai svolto le tue mansioni:
Strumenti /attrezzature usate dal personale:
Strumenti / attrezzature che tu hai utilizzato:
Grado di partecipazione: <input type="checkbox"/> Ho solo osservato <input type="checkbox"/> Ho collaborato <input type="checkbox"/> Ho operato autonomamente
Difficoltà incontrate
Conoscenze ed abilità richieste:
Contenuti appresi



VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN AZIENDA

Come giudichi il tuo livello di partecipazione alle attività in azienda? <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> scarso
Quale grado di interesse hanno suscitato gli argomenti proposti? <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> scarso
Quali difficoltà hai incontrato in termini di conoscenze pregresse per affrontare le attività proposte?
Quale attività di formazione ti ha interessato di più? Quale di meno? Perché?
Il tutor aziendale ti ha accolto spiegandoti come svolgere alcune attività lavorative?
Indica quale attività ti è stata assegnata: