



## CURRICOLO D'ISTITUTO ULTIMO ANNO di ECONOMIA AZIENDALE

### 1. COMPETENZA CHIAVE DI CITTADINANZA DI RIFERIMENTO PER LA DISCIPLINA (Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 maggio 2018)

Imparare a imparare. Progettare. Comunicare. Collaborare e partecipare. Agire in modo autonomo e responsabile. Risolvere problemi. Individuare collegamenti e relazioni. Acquisire e interpretare l'informazione.

### 2. PROFILO IN USCITA AL TERMINE DELL'ULTIMO ANNO (in base alle linee guida e/o indicazioni nazionali per il curriculum)

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere e applicare la normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale all'attività di impresa.</li> <li>• Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti della comunicazione integrata per realizzare attività comunicative.</li> <li>• Conoscere i principi contabili. Applicare le regole e le tecniche della contabilità generale.</li> <li>• Individuare le strategie di breve, medio e lungo termine. Elaborare le sequenze operative per la pianificazione e per la programmazione aziendale.</li> <li>• Eseguire il controllo di gestione. Elaborare report di commento.</li> <li>• Analizzare il mercato ed elaborare piani di marketing in relazione alle politiche aziendali.</li> <li>• Individuare le caratteristiche dei prodotti finanziari in relazione al loro diverso impiego. Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redigere il bilancio civilistico</li> <li>• Applicare e commentare i principi contabili, di valutazione e di redazione del bilancio</li> <li>• Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici/margini e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse.</li> <li>• Riconoscere gli elementi positività e criticità espressi nella relazione di revisione.</li> <li>• Utilizzare lessico e fraseologia di settore.</li> <li>• Interpretare la normativa fiscale e predisporre i calcoli per la determinazione delle imposte sui redditi di un'impresa.</li> <li>• Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.</li> <li>• Utilizzare lessico e fraseologia di settore.</li> <li>• Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprese industriali e rilevazioni contabili</li> <li>• Normativa civilistica e internazionale in materia di redazione di bilancio</li> <li>• Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci.</li> <li>• Analisi di bilancio per indici per flussi e margini.</li> <li>• Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa.</li> <li>• Strumenti e processi di pianificazione strategica e di controllo di gestione.</li> <li>• Business plan.</li> <li>• Budget d'esercizio.</li> <li>• Politiche di mercato e piani di marketing aziendali.</li> <li>• Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa.</li> <li>• Bilancio sociale.</li> <li>• Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa.</li> </ul>

<p>situazioni finanziarie. Effettuare i calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale. Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti a soggetti diversi.</li> <li>• Elaborare, commentare e comparare bilanci sociali e ambientali.</li> </ul>	<p>indici ricavati dall'analisi dei dati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisporre report differenziati in relazione ai destinatari.</li> <li>• Costruire un business plan.</li> <li>• Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dall'azienda.</li> <li>• Utilizzare lessico e fraseologia di settore.</li> <li>• Elaborare il bilancio sociale</li> <li>• Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati.</li> <li>• Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie.</li> </ul>	
--	--	--

### 3. OBIETTIVI MINIMI DELLA DISCIPLINA NELL'ULTIMO ANNO

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati e interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative. Produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e</p>	<p>Redigere il bilancio civilistico Applicare i principi contabili, di valutazione e di redazione del bilancio</p>	<p>Normativa civilistica in materia di redazione di bilancio</p>
	<p>Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi. Utilizzare lessico e fraseologia di settore.</p>	<p>Procedure di revisione e controllo dei bilanci. Analisi di bilancio per indici e per flussi.</p>
	<p>Interpretare la normativa fiscale e predisporre i calcoli per la determinazione delle imposte sui redditi di un'impresa.</p>	<p>Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa.</p>
	<p>Delinare il processo di pianificazione, programmazione e controllo.</p>	<p>Strumenti di pianificazione strategica e di controllo di gestione.</p>
	<p>Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. Costruire un business plan. Elaborare piani di marketing.</p>	<p>Business plan. Budget d'esercizio. Piani di marketing aziendali.</p>



ambientale.	Elaborare il bilancio sociale	Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa.
-------------	-------------------------------	--

#### 4. CONTENUTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE (comprese verifiche) - CLASSI QUINTE

Contenuti	Tempi
Le imprese industriali: aspetti gestionali, strutturali e contabili	30 ore
Analisi di bilancio e revisione contabile	120 ore
Il reddito fiscale dell'impresa	40 ore
Pianificazione, programmazione e controllo di gestione	50 ore
I prodotti finanziari e il loro utilizzo strategico	24 ore

#### 5. METODOLOGIE

- Spiegazioni/lezioni frontali e partecipate
- Studio individuale
- Assegnazioni di esercizi sui singoli argomenti
- Attività didattica: classe capovolta e cooperative learning
- Assegnazioni di esercizi sui singoli argomenti
- Videolezioni in sincrono/video asincroni

#### 6. TIPOLOGIE DI VERIFICA

- Interrogazioni e test progressivi
- Test predisposti per la DDI e verifiche in presenza
- Prove pratiche e strutturate
- Compiti di realtà

#### 7. STRUMENTI

- Contenuti audio/scritti
- Libri di testo
- Casi aziendali
- Laboratorio

#### 8. CRITERI DI VALUTAZIONE (si rimanda al PTOF d'Istituto).

#### 9. RUBRICA/GRIGLIE DI VALUTAZIONE (in allegato, deliberate dal dip. disciplinare e dal CDU)