

PROGRAMMA FINALE DEL DOCENTE

DOCENTE	Dal Ben Bruna	DISCIPLINA	Economia aziendale
ISTITUTO	ITE	CLASSE	IV
MODULO 1 La forma giuridica delle imprese			
Argomenti	<ul style="list-style-type: none"> • Le società di persone: costituzione, aumenti e diminuzioni di capitale, riparto dell' utile e copertura delle perdite. • Le società di capitali: costituzione, aumenti e diminuzioni di capitale, riparto dell' utile e copertura delle perdite. • I prestiti obbligazionari. 		
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i vari tipi di azienda identificandone gli aspetti caratterizzanti, gli elementi costitutivi e le loro interrelazioni • Individuare i problemi relativi all'organizzazione degli elementi costitutivi dell'azienda • Descrivere le caratteristiche degli elementi del patrimonio aziendale • Descrivere la struttura del patrimonio e le correlazioni tra fonti e impieghi • Descrivere la struttura del sistema informativo aziendale e giudicarne l'efficacia rispetto alle finalità da perseguire • Possedere il concetto di attività economica e coglierne i collegamenti essenziali tra i vari aspetti • Rilevare in partita doppia, manualmente le operazioni di costituzione nelle diverse forme giuridiche d'impresa • Rilevare in partita doppia, manualmente le principali operazioni di gestione delle società. 		
MODULO 2 Il bilancio d'esercizio			
Argomenti	<ul style="list-style-type: none"> • Ripasso delle principali scritture di gestione dell'impresa commerciale • Scritture d'assestamento, di epilogo, di chiusura e di riapertura • Situazioni contabili • Il bilancio d'esercizio civilistico • Il bilancio socio-ambientale • Il bilancio IFRS 		
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Leggere e interpretare la documentazione contabile • Ordinare la documentazione contabile per una corretta gestione dei dati da parte del sistema informativo aziendale • Descrivere le funzioni del bilancio • Interpretare e applicare le disposizioni del codice civile in materia di bilancio • Analizzare e commentare i principi contabili nazionali e internazionali • Orientarsi nell'architettura del sistema delle rilevazioni • Padroneggiare i metodi, gli strumenti e le tecniche contabili da utilizzare per una corretta elaborazione dei dati aziendali • Utilizzare i sistemi informativi per realizzare attività comunicative • Rilevare le operazioni di assestamento e di chiusura dei conti • Redigere i documenti di sintesi del patrimonio e del reddito • Redigere un bilancio secondo corretti principi • Conoscere i principi di responsabilità sociale dell'impresa • Conoscere i concetti di analisi economica, finanziaria e patrimoniale • Applicare alcuni indici di analisi • Calcolare i margini e alcuni indici e commentarli 		
MODULO 3 La gestione finanziaria e gli strumenti finanziari			

Argomenti	<ul style="list-style-type: none"> • Il fabbisogno finanziario e le fonti di finanziamento • Gli investimenti aziendali e la loro valutazione • Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree di gestione aziendale • Riclassificazione dello S.P. • Struttura finanziaria ottimale e l'equilibrio finanziario • Indicatori di equilibrio patrimoniale-finanziario: i margini e indici finanziari e patrimoniali • Il report aziendale
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere le fonti di finanziamento accessibili all'impresa nelle sue diverse forme giuridiche • Descrivere le fonti e gli impieghi classificati in base al tempo • Determinare i diversi margini correlando le fonti con gli impieghi • Determinare gli effetti economici dell'indebitamento nelle sue diverse forme • Ricostruire, partendo dal bilancio, lo stato patrimoniale riclassificato • Commentare i diversi modelli di strutture finanziarie • Conoscere il mercato dei titoli e i titoli di debito e di capitale • Redigere un semplice report aziendale • Rilevare i fatti amministrativi relativi all'acquisizione di capitale nelle varie forme • Rilevare in partita doppia, manualmente, le operazioni di gestione dei finanziamenti • Operare la rielaborazione di bilancio
MODULO 4 Il marketing e il sistema distributivo	
Argomenti	<ul style="list-style-type: none"> • Il marketing e le vendite • Il marketing operativo • La distribuzione
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere gli elementi che compongono il sistema informativo di marketing • Conoscere le funzioni del marketing e le sue strategie • Conoscere i criteri per la definizione delle strategie di marketing e individuare gli elementi di un piano di marketing • Individuare gli elementi che caratterizzano le diverse leve del marketing mix • Identificare gli elementi fondamentali delle strategie di marketing

Il Docente

Dal Ben Bruna

Cortina d'Ampezzo, 31 maggio 2023