

PROGRAMMA FINALE DEL DOCENTE

DOCENTE	Valmassoi Giuliana	DISCIPLINA	Economia Aziendale
ISTITUTO	ITE	CLASSE	3
MODULO A – L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SISTEMA AZIENDA			
<p>1. CAPITOLO 1 – I problemi organizzativi della fase costitutiva e i preventivi d'impianto</p> <ul style="list-style-type: none"> – Il governo dell'azienda e i suoi momenti – L'organizzazione aziendale e i suoi obiettivi – I problemi organizzativi della fase costitutiva e i preventivi d'impianto – L'organizzazione moderna del fattore lavoro. – Le forme moderne di cooperazione tra imprese <p>2. CAPITOLO 2 – La gestione aziendale: settori e profili di analisi</p> <ul style="list-style-type: none"> – La gestione come sistema di operazioni – Le varie aree della gestione – I diversi aspetti della gestione – I cicli dell'attività aziendale <p>3. CAPITOLO 3 – Il patrimonio aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> – Il patrimonio nell'aspetto qualitativo – Il patrimonio nell'aspetto quantitativo – La determinazione del patrimonio: l'inventario – Il patrimonio di costituzione – Il patrimonio di funzionamento <p>4. CAPITOLO 4 – Il risultato economico e la sua determinazione</p> <ul style="list-style-type: none"> – Il reddito d'esercizio – I costi e i ricavi di competenza dell'esercizio – Collegamento tra reddito e patrimonio 			
MODULO B – IL SISTEMA INFORMATIVO E LE CONTABILITÀ AZIENDALI			
<p>1. CAPITOLO 1 – Il sistema informativo delle aziende di produzione</p> <ul style="list-style-type: none"> – Le funzioni e gli elementi del sistema informativo aziendale – Le articolazioni del sistema informativo aziendale – Il sistema informativo integrato – Il conto: concetto, forma e classificazioni – Classificazione dei conti <p>2. CAPITOLO 2 – Le contabilità sezionali</p> <ul style="list-style-type: none"> – La contabilità di cassa – La contabilità dei rapporti con le banche – La contabilità Iva – L'Iva per cassa – Lo split payment 			

- Il regime forfettario
- La procedura di acquisto e la contabilità dei fornitori
- La procedura delle vendite e la contabilità clienti
- Gli obblighi contabili delle imprese

3. CAPITOLO 3 – La contabilità generale: il sistema contabile e il metodo della partita doppia

- La contabilità generale
- Il sistema del patrimonio e del risultato economico
- I conti nel sistema del patrimonio e del risultato economico
- Il metodo della partita doppia
- Il piano dei conti
- L'analisi dei fatti amministrativi
- Gli strumenti delle registrazioni in Partita Doppia
- Il libro giornale e il mastro

MODULO C – LA CONTABILITÀ GENERALE: LE OPERAZIONI D'ESERCIZIO

1. CAPITOLO 1 – La costituzione delle imprese individuali

- Gli adempimenti fiscali e amministrativi per l'avvio dell'impresa
- Gli apporti iniziali del titolare
- L'acquisto di un'azienda funzionante
- Le spese di costituzione

2. CAPITOLO 2 – Gli acquisti di beni e di servizi e il relativo regolamento

- L'acquisizione di beni strumentali
- Gli acquisti di merci, di imballaggi e di servizi
- I resi e gli abbuoni sugli acquisti
- Il regolamento degli acquisti
- Gli anticipi a fornitori
- Gli sconti attivi
- Gli interessi applicati dai fornitori

3. CAPITOLO 3 – Le vendite di beni e di servizi e il relativo regolamento

- Le vendite di merci e di prodotti
- Il luogo della consegna e il trasporto
- I resi e gli abbuoni sulle vendite
- Il regolamento delle vendite
- Gli anticipi da clienti
- Gli sconti concessi alla clientela
- Gli interessi applicati alla clientela
- I crediti insoluti
- Le vendite nella Pubblica Amministrazione

4. CAPITOLO 4 – I rapporti con le banche

- Il rapporto di conto corrente
- Le operazioni di incasso e di pagamento
- Le operazioni di smobilizzo dei crediti

5. CAPITOLO 5 – Le altre operazioni di gestione

- Il godimento dei beni di terzi
- Le liquidazioni periodiche dell'Iva e i relativi versamenti
- I prelevamenti e i versamenti del proprietario

MODULO D – LA CHIUSURA DEI CONTI E IL BILANCIO D'ESERCIZIO

1. CAPITOLO 1 – Le scritture di assestamento

- Le scritture di assestamento
- Le scritture di completamento
- Le scritture d'integrazione (no TFR)
- Le scritture di rettificazione
- Le scritture di ammortamento

Il Docente

Giuliana Valmassoi

Cortina d'Ampezzo, lì 09.06.2023